

PHIẾU YÊU CẦU THỰC HIỆN QUYỀN CỦA CHỦ THỂ DỮ LIỆU CÁ NHÂN
PERSONAL DATA RIGHTS EXERCISING REQUEST FORM



(Dành cho yêu cầu chỉnh sửa dữ liệu cá nhân/ For request to modify personal data)

Ngày/ Date:

Người yêu cầu thực hiện quyền của chủ thể dữ liệu là/ The requestor for the request to exercise the rights of the data subject is:

Họ và tên/ Full Name:

CCCD/ National ID Card/Passport Number:

Điện thoại liên hệ/ Telephone number: Địa chỉ email nhận thông tin/ kết quả/ Email to receive correspondence:

Trường hợp Người yêu cầu thực hiện quyền là Người đại diện theo pháp luật hoặc Người đại diện theo ủy quyền của chủ thể dữ liệu / If the Requestor for the request to exercise the rights of the data subject is the Legal Representative or Authorized Representative (under a Power of Attorney) of the data subject:

Người đại diện theo pháp luật/ Legal Representative

Người đại diện theo ủy quyền/ Authorized representative (under a Power of Attorney)

Họ và tên/ Full Name:

CCCD/ National ID Card/Passport Number:

Điện thoại liên hệ/ Telephone number:

Địa chỉ email nhận thông tin/ kết quả/ Email to receive correspondence:

Văn bản ủy quyền (trong trường hợp đại diện theo ủy quyền)/ Power of Attorney document:

Dữ liệu cá nhân yêu cầu chỉnh sửa/ Request Prudential to modify personal data, including:

Dữ liệu cá nhân/ Personal data	Dữ liệu trước chỉnh sửa/ Current data	Dữ liệu sau chỉnh sửa/ Modified data

Tài liệu liên quan đính kèm theo yêu cầu (nếu được yêu cầu)/ Supporting documents (where required):

.....

Mục đích yêu cầu/ Purpose of request:

Lưu ý/ Note:

- Khi nhận được yêu cầu theo đúng thủ tục, Prudential sẽ phản hồi và cung cấp đầy đủ thông tin cho chủ thể dữ liệu cá nhân về thủ tục trong thời hạn 02 ngày làm việc/ Upon receiving a valid request form, Prudential will respond and provide data subject with the complete information concerning the formalities within 02 working days
- Yêu cầu chỉnh sửa dữ liệu cá nhân sẽ được thực hiện trong vòng 10 ngày sau khi nhận được yêu cầu hợp lệ từ Người yêu cầu, trừ trường hợp luật có quy định khác. Thời hạn thực hiện có thể được gia hạn theo quy định của pháp luật sau khi thông báo cho Người yêu cầu nhưng tối đa 01 lần và không quá 10 ngày. Prudential thực hiện việc chỉnh sửa dữ liệu cá nhân theo trình tự, thủ tục quy định của quy định pháp luật và quy định nội bộ của Prudential.
Request for modifying personal data will be made within 10 days after receiving a valid request from the Requestor, otherwise stipulated by law. The implementation timeline may be extended, subject to legal provisions, upon notification to the Requestor. Such an extension is permitted only once and shall not exceed a maximum period of 10 days. Prudential modifies the personal data in accordance with the order and procedures prescribed by laws and Prudential's internal rules.
- Nếu bạn có thắc mắc hoặc cần hỗ trợ, bạn có thể liên hệ với chúng tôi tại hộp thư GA.Management@prudential.com.vn.
If you have any questions or require assistance, please contact us via the mailbox GA.Management@prudential.com.vn.

PHẦN XÁC NHẬN CỦA CHỦ THỂ DỮ LIỆU/ For Data Subject Acknowledgement:

Bằng việc ký vào Phiếu yêu cầu này/ By signing this request form:

- Tôi xác nhận đã đọc, hiểu, biết rõ và đồng ý với Chính Sách Bảo Mật Thông Tin của Prudential tại/ *I confirm that I have read, understood and agreed to Prudential's Privacy Policy at <https://www.prudential.com.vn/vi/ chinh-sach-bao-mat/>*
- Tôi xin xác nhận đã cung cấp đúng thông tin cho Prudential, và sẵn sàng cung cấp mọi tài liệu, chứng từ, thông tin cần thiết và đồng ý để Prudential thu thập thông tin phục vụ cho việc thẩm định, xác minh (các) yêu cầu về quyền của chủ thể dữ liệu nói trên.
I confirm that the information provided above to Prudential is correct, and ready to provide all necessary documents and information, and agree to let Prudential collect information for the purpose of verification of the request on the rights of the said data subject.

NGƯỜI YÊU CẦU/ REQUESTOR
(Ký, ghi rõ họ tên/ Signature & Full name)

PHẦN DÀNH CHO BỘ PHẬN TIẾP NHẬN YÊU CẦU/ FOR INTERNAL USE ONLY:

Tôi xác nhận/ *I confirm:*

- Đã đối chiếu bản chính với bản sao các giấy tờ nhân thân/ giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân được nộp kèm phiếu yêu cầu này (trong trường hợp bản sao không có thị thực sao y của cơ quan có thẩm quyền).

To compare the original document against the copies of the identity papers/documents proving legal status submitted with this request form (in case the copy is not notarised by the competent authority).

- Chữ ký bên trên được thực hiện trước sự chứng kiến của tôi, và theo sự hiểu biết của cá nhân tôi, đó là chữ ký của Người yêu cầu nêu trên.

The above signature is made in my presence, and to the best of my knowledge, it is the signature of the above Requestor.

Nơi nhận yêu cầu/ *Place of request:* Ngày nhận/ *Date of request:* / /

Hồ sơ kèm theo/ *Supporting documents:*

Họ tên nhân viên nhận/ *Name of staff receiving:* Mã số nhân viên/ *Staff ID:*

Ký tên/ *Signature:*