

PHIẾU YÊU CẦU THỰC HIỆN QUYỀN CỦA CHỦ THỂ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

PERSONAL DATA RIGHTS EXERCISING REQUEST FORM

(Dành cho yêu cầu cung cấp dữ liệu cá nhân/ For requests to provision of personal data)



Ngày/ Date:

Người yêu cầu thực hiện quyền của chủ thể dữ liệu là/ The requestor for the request to exercise the rights of the data subject is:

Họ và tên/ Full Name:

Điện thoại liên hệ/ Telephone number:

Mã số đại lý/ Agent code

Số Định danh cá nhân/ ID number

Địa chỉ email nhận thông tin/ kết quả/ Email to receive correspondence:

Kênh phân phối/ Distribution Division

Trường hợp Người yêu cầu thực hiện quyền là Người đại diện theo pháp luật hoặc Người đại diện theo ủy quyền của chủ thể dữ liệu / If the Requestor for the request to exercise the rights of the data subject is the Legal Representative or Authorized Representative (under a Power of Attorney) of the data subject:

Người đại diện theo pháp luật/ Legal Representative

Người đại diện theo ủy quyền/ Authorized representative (under a Power of Attorney)

Họ và tên/ Full Name:

Điện thoại liên hệ/ Telephone number:

Số định danh cá nhân / Hộ chiếu số/ ID Number/Passport Number:

Địa chỉ email nhận thông tin/ kết quả/ Email to receive correspondence:

Văn bản ủy quyền (trong trường hợp đại diện theo ủy quyền)/ Power of Attorney document:

Đề nghị Prudential cung cấp dữ liệu cá nhân, bao gồm/ Request Prudential to provide/ assist with access to personal data, including:

Mục đích yêu cầu/ Purpose of request:

Yêu cầu cung cấp dữ liệu lần thứ/ Numerical order of request:

Lần đầu/ First time

Khác/ Other: (Ghi rõ số lần đã yêu cầu cung cấp thông tin có nội dung trên/ Please specify the number of times that the above information has been requested)

Số lượng bản/ Number of copies: _____ bản/ copy

Phương thức nhận dữ liệu cá nhân/ Receiving the Personal Data via:

Nhận qua thư điện tử được người yêu cầu cung cấp ở trên/ Receive via email as requested above

Tài liệu liên quan đính kèm theo yêu cầu (nếu được yêu cầu)/ Supporting documents (where required)

.....

Lưu ý/ Note:

Yêu cầu về cung cấp dữ liệu cá nhân sẽ được thực hiện trong vòng 10 ngày sau khi nhận được yêu cầu hợp lệ từ Người yêu cầu, trừ trường hợp luật có quy định khác. Thời hạn thực hiện có thể được gia hạn theo quy định của pháp luật sau khi thông báo cho Người yêu cầu nhưng tối đa 01 lần và không quá 10 ngày. Prudential thực hiện việc cung cấp dữ liệu cá nhân theo trình tự, thủ tục quy định của quy định pháp luật và quy định nội bộ của Prudential/ Request for providing personal data will be made within 10 days after receiving a valid request from the Requestor, otherwise stipulated by law. The implementation timeline may be extended, subject to legal provisions, upon notification to the Requestor. Such an extension is permitted only once and shall not exceed a maximum period of 10 days. Prudential provides the personal data in accordance with the order and procedures prescribed by laws and Prudential's internal rules.

Nếu bạn có thắc mắc hoặc cần hỗ trợ, bạn có thể liên hệ với chúng tôi tại hộp thư
If you have any questions or require assistance, please contact us via the mailbox

- Kênh Đại lý/ Agency Distribution: da.hotline@prudential.com.vn
- Kênh Hợp tác kinh doanh/ Partnership Distribution: pd.fsc-hub@prudential.com.vn

PHẦN XÁC NHẬN CỦA CHỦ THỂ DỮ LIỆU/ For Data Subject Acknowledgement:

Bằng việc ký vào Phiếu yêu cầu này/ By signing this request form:

- Tôi xác nhận đã đọc, hiểu, biết rõ và đồng ý với Chính Sách Bảo Mật Thông Tin của Prudential tại/ I confirm that I have read, understood and agreed to Prudential's Privacy Policy at <https://www.prudential.com.vn/vi/chinh-sach-bao-mat/>
- Tôi xin xác nhận đã cung cấp đúng thông tin cho Prudential, và sẵn sàng cung cấp mọi tài liệu, chứng từ, thông tin cần thiết và đồng ý để Prudential thu thập thông tin phục vụ cho việc thẩm định, xác minh (các) yêu cầu về quyền của chủ thể dữ liệu nói trên.
I confirm that the information provided above to Prudential is correct, and ready to provide all necessary documents and information, and agree to let Prudential collect information for the purpose of verifying the request on the rights of the said data subject.
- Tôi xác nhận đã được Prudential thông báo đầy đủ về việc tiếp nhận yêu cầu và cung cấp thông tin liên quan đến thủ tục thực hiện quyền của chủ thể dữ liệu theo quy định (đối với yêu cầu được nộp trực tiếp tại quầy)/ I confirm that Prudential has duly informed me of the receipt of my request and has provided all relevant information regarding the procedures for exercising data subject rights in accordance with applicable regulations (Counter requests only)

NGƯỜI YÊU CẦU/ REQUESTOR
(Ký, ghi rõ họ tên/ Signature & Full name)

PHẦN DÀNH CHO BỘ PHẬN TIẾP NHẬN YÊU CẦU TẠI QUẦY/ FOR INTERNAL USE ONLY:

Tôi xác nhận/ I confirm:

- Đã đối chiếu bản chính với bản sao các giấy tờ nhân thân/ giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân được nộp kèm phiếu yêu cầu này (trong trường hợp bản sao không có thị thực sao y của cơ quan có thẩm quyền)/ To have compared the original document against the copies of the identity papers/documents proving legal status submitted with this request form (in case the copy is not notarised by the competent authority).
- Chữ ký bên trên được thực hiện trước sự chứng kiến của tôi, và theo sự hiểu biết của cá nhân tôi, đó là chữ ký của Người yêu cầu nêu trên./ The above signature is made in my presence, and to the best of my knowledge, it is the signature of the above Requestor.

Nơi nhận yêu cầu/ Place of request: Ngày nhận/ Date of request: / /

Hồ sơ kèm theo/ Supporting documents:

Họ tên nhân viên nhận/ Name of staff receiving: Mã số nhân viên/ Staff ID:

Ký tên/ Signature:

-
- Tư vấn viên đang còn hoạt động: điền đầy đủ thông tin và thực hiện việc nộp Phiếu yêu cầu lên hệ thống Prudaily <https://prudaily.prudential.com.vn/> . Bộ phận phụ trách sẽ tiếp nhận và tiến hành các bước cần thiết để hoàn tất việc cập nhật theo quy định. / Active agents can fill in all required information and submit the Request Form through the Prudaily system at <https://prudaily.prudential.com.vn/>. The responsible department will receive it and carry out the necessary steps to complete the update in accordance with regulations.
 - Tư vấn viên đã nghỉ việc/ Ứng viên đại lý bảo hiểm: điền đầy đủ thông tin trên Phiếu yêu cầu và gửi email yêu cầu cho Bộ phận phụ trách hoặc nộp trực tiếp tại quầy để được hỗ trợ các bước tiếp theo. / Terminated agents or candidates should complete all required information on the Request Form and either send it via email to the responsible department or submit it directly at the counter to receive support with the subsequent steps.