

**CÔNG TY TNHH BẢO HIỂM NHÂN THỌ
PRUDENTIAL VIỆT NAM**

Số: MKT/15112023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP.HCM, ngày 15 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO THỰC HIỆN KHUYẾN MẠI

Kính gửi: Sở Công Thương Tỉnh/Thành Phố Trực Thuộc Trung Ương

Tên thương nhân: CÔNG TY TNHH BẢO HIỂM NHÂN THỌ PRUDENTIAL VIỆT NAM

Địa chỉ trụ sở chính: Tầng 25 TTTM Sài Gòn, số 37 Tôn Đức Thắng, phường Bến Nghé, quận 1, thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: +84 2839101660 Fax: +84 28 39 100 1000

Mã số thuế: 0301840443

Người liên hệ: Lê Hoàng Anh Thi

Điện thoại: 0936.567.495 Email: Le.hoanganhthi@prudential.com.vn

Căn cứ Luật thương mại, Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại, Công ty TNHH Bảo hiểm nhân thọ Prudential Việt Nam ("Prudential") thông báo chương trình khuyến mại như sau:

- Tên chương trình khuyến mại:** "Khi Cần Mình Có Nhau, Đong Đầy Khoảnh Khắc Hạnh Phúc" ("Chương trình khuyến mại")
- Địa bàn (phạm vi) khuyến mại:** Toàn Quốc
- Hình thức khuyến mại:** Tặng hàng hóa, cung ứng dịch vụ không thu tiền có kèm theo việc mua bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ.
- Thời gian khuyến mại:** Từ 08 giờ 00 phút ngày **01/12/2023** đến hết 23 giờ 59 phút ngày **31/12/2023**. Chương trình khuyến mại này được áp dụng theo múi giờ Việt Nam.
- Hàng hóa, dịch vụ được khuyến mại:** Các Hợp đồng bảo hiểm nhân thọ do Prudential phát hành thông qua kênh phân phối Đại Lý tại các Văn phòng Tổng Đại Lý Prudential trên toàn quốc và kênh Bán Hàng Thành Thị PRUVenture. ("**Hợp đồng/Hợp đồng bảo hiểm**").
- Hàng hóa, dịch vụ dùng để khuyến mại:**
Voucher mua sắm Got It hoặc Urbox trị giá 1.500.000 VNĐ.
- Khách hàng của chương trình khuyến mại (đối tượng được hưởng khuyến mại):**



Khách hàng cá nhân là Bên mua bảo hiểm (BMBH) của các Hợp đồng bảo hiểm được Prudential phát hành thông qua kênh phân phối Đại Lý tại các Văn phòng Tổng Đại Lý Prudential và kênh Bán Hàng Thành Thị PRUVenture trong thời gian khuyến mại và thỏa đồng thời các điều kiện sau (được gọi là Khách Hàng/Khách hàng hợp lệ):

Đối với 1000 Voucher Mua sắm Got It hoặc Urbox trị giá 1.500.000 VNĐ:

- Nằm trong 1000 Hồ sơ yêu cầu bảo hiểm hợp lệ đầu tiên nộp qua kênh phân phối Đại Lý tại các Văn phòng Tổng Đại Lý Prudential và kênh Bán Hàng Thành Thị PRUVenture trên toàn quốc được nộp từ 08 giờ ngày 01/12/2023 đến hết 23 giờ 59 phút ngày 08/12/2023.
- Có phí bảo hiểm của hồ sơ yêu cầu bảo hiểm và phí thực thu kỳ đầu tiên của hợp đồng khi phát hành, không áp dụng cho phí bảo hiểm tích lũy/đầu tư thêm (nếu có) từ 15.000.000 VNĐ trở lên

Hợp đồng bảo hiểm có ngày phát hành đầu tiên và ngày phát hành sau cùng (trong trường hợp có điều chỉnh) không trễ hơn ngày 23 giờ 59 phút ngày 31/12/2023 và không bị hủy trong thời gian cân nhắc và cần được duy trì trong suốt năm đầu tiên của hợp đồng.

Mỗi Hợp đồng bảo hiểm tham gia Chương trình khuyến mại sẽ bao gồm một (01) Sản phẩm bảo hiểm chính và có thể đính kèm sản phẩm bổ trợ (không bắt buộc)

Trong trường hợp khách hàng hủy hợp đồng hoặc có điều chỉnh hợp đồng trong thời hạn 21 ngày cân nhắc mà dẫn đến việc Hợp đồng không còn thỏa điều kiện của Chương trình khuyến mại thì Khách hàng sẽ không còn là Khách hàng hợp lệ để được nhận quà của chương trình.

8. Cơ cấu giải thưởng (nội dung giải thưởng, giá trị giải thưởng, số lượng giải thưởng):

Quà tặng	Trị giá tương đương (VNĐ/mỗi quà tặng)	Số lượng quà tặng	Mức phí thực thu lần đầu của một (01) Hợp đồng bảo hiểm hợp lệ (VNĐ)	Khu vực áp dụng quà tặng
Voucher Mua sắm Got It hoặc Urbox	1.500.000 VNĐ	1000	Từ 15.000.000 VNĐ trở lên	Mục 7

- Prudential sẽ chịu thuế thu nhập cá nhân (PIT) và phí vận chuyển quà tặng đến khách hàng thỏa điều kiện của chương trình khuyến mại này (nếu có)
- Quà tặng không có giá trị quy đổi thành tiền mặt.

9. Tổng giá trị hàng hóa, dịch vụ dùng để khuyến mại: 1.500.000.000 VNĐ (Bằng chữ: Một tỷ năm trăm triệu đồng chẵn). Tổng giá trị giải thưởng so với tổng giá trị hàng hóa khuyến mại dự kiến là 10%.

10. Nội dung chi tiết của chương trình khuyến mại:

10.1 Nội dung khuyến mại:

Đối với 1000 Voucher Mua sắm Got It hoặc Urbox trị giá 1.500.000 VNĐ:

- Khách hàng thỏa điều kiện của chương trình, có phí bảo hiểm của hồ sơ yêu cầu bảo hiểm và phí thực thu kỳ đầu tiên của (01) hợp đồng khi phát hành thành công với giá trị ít nhất từ 15.000.000 VNĐ trở lên nộp qua kênh phân phối Đại Lý tại các Văn phòng Tổng Đại Lý Prudential và kênh Bán Hàng Thành Thị PRUVenture sẽ được nhận được một (01) **Voucher Mua sắm Got It hoặc Urbox trị giá 1.500.000 VNĐ.**

- Khoản phí bảo hiểm thực thu tại kỳ đóng phí bảo hiểm đầu tiên của một (01) Hợp đồng bảo hiểm hợp lệ không áp dụng cho phí bảo hiểm tích lũy/đầu tư thêm (nếu có).
- Chương trình có thể kết thúc sớm hơn dự kiến khi có đủ 1000 Hồ sơ yêu cầu bảo hiểm hợp lệ đầu tiên từ 15.000.000 VNĐ trở lên được nộp, đồng thời thỏa điều kiện của Chương trình.

10.2 Cách thức thông báo:

- Prudential sẽ thông báo kết quả ưu đãi cho Khách hàng theo số điện thoại di động Khách hàng đã đăng ký với Prudential khi Khách hàng có Hợp đồng bảo hiểm hợp lệ.
- Trường hợp Hợp đồng bảo hiểm có điều chỉnh trong Thời hạn 21 ngày cân nhắc và Hợp đồng bảo hiểm sau điều chỉnh vẫn hợp lệ tham gia Chương trình khuyến mại, Prudential sẽ cập nhật kết quả quà tặng cho Khách hàng thông qua tin nhắn xác nhận ưu đãi mới
- Trường hợp khách hàng hủy Hợp đồng hoặc điều chỉnh Hợp đồng trong Thời hạn 21 ngày cân nhắc, dẫn đến việc Hợp đồng không còn thỏa điều kiện nhận quà theo quy định của chương trình khuyến mại, Prudential sẽ thông báo cho Khách hàng qua tin nhắn theo số điện thoại di động Khách hàng đã đăng ký với Prudential.
- Khách hàng cần cung cấp chính xác số điện thoại và địa chỉ liên hệ cho Prudential. Prudential sẽ không chịu trách nhiệm trong trường hợp Khách hàng không nhận được tin nhắn thông báo do không cung cấp hoặc cung cấp nhầm số điện thoại.

10.3 Cách thức trao quà:

- Quà tặng sẽ được gửi về địa chỉ khách hàng cung cấp trong hợp đồng bảo hiểm sau khi Hợp đồng hết thời hạn 21 ngày cân nhắc và vẫn thỏa điều kiện chương trình, không trễ hơn ngày 01/04/2024, trừ trường hợp có khó khăn khách quan.
- Quà tặng sẽ được gửi đến địa chỉ của Khách hàng dựa trên thông tin đã đăng ký trên hợp đồng bảo hiểm với Prudential thông qua Dịch vụ ký gửi đồng kiểm.
- Khi nhận Quà tặng, Khách hàng vui lòng xuất trình Chứng minh nhân dân/ Thẻ căn cước công dân/ Hộ chiếu của Khách hàng cho nhân viên và đồng thời Khách hàng cũng được yêu cầu điền thêm số CMND/CCCD/HC của Khách hàng và ký xác nhận đã nhận Quà tặng.
- Đối với Khách hàng có Người thân nhận thay, Người thân nhận thay vui lòng xuất trình giấy ủy quyền có chữ ký của Khách hàng (là Bên mua bảo hiểm) được công chứng hợp lệ theo quy định pháp luật, bản gốc Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân/ Hộ chiếu của người nhận thay, đồng thời ghi rõ số CMND/CCCD/HC của Người thân nhận thay và ký vào phần xác nhận dành cho Khách hàng.
- Khách hàng sẽ mất quyền nhận quà nếu từ chối hoặc Prudential không thể liên lạc được với Khách hàng qua số điện thoại di động/SMS/Email đã đăng ký với Prudential trong vòng ba (03) lần liên lạc từ cuối tháng 12 năm 2023 đến hết 25 tháng 03 năm 2024.

- Trường hợp có những khó khăn khách quan dẫn đến việc không thể thực hiện được việc trao quà tặng như trên, Prudential sẽ nỗ lực trao quà cho khách hàng trong thời gian sớm nhất có thể khi sự kiện khách quan gây khó khăn cho việc trao quà không còn.
- Prudential sẽ không giải quyết bất kỳ khiếu nại nào về Chương trình khuyến mại sau 6 tháng kể từ khi Chương trình kết thúc.

11. Các quy định khác:

- Chương trình không áp dụng cho:
Nhân viên đang làm việc tại Prudential Việt Nam
Tư vấn viên, Chuyên viên bán hàng thuộc các kênh phân phối của Prudential
Bên mua bảo hiểm là tổ chức hoặc Doanh nghiệp
Bên mua bảo hiểm là Khách hàng cá nhân có Hợp đồng bảo hiểm được bán qua kênh đối tác ngân hàng.
- Một khách hàng có thể nhận nhiều hơn một (01) phần quà nếu có nhiều hơn một (01) Hợp đồng thỏa điều kiện được quy định ở Mục 7 của Thông báo này. Lưu ý các Hợp đồng này của khách hàng phải được mua cho những người được bảo hiểm khác nhau. Mỗi hợp đồng chỉ được áp dụng một phần quà thuộc CTKM này, không được chuyển giao hoặc cộng dồn sang hợp đồng khác.
- Prudential có trách nhiệm thông báo về thể lệ Chương trình trên website www.prudential.com.vn và/hoặc tại các Văn phòng Tổng Đại Lý Prudential và kênh Bán Hàng Thành Thị PRUventure thuộc khu vực theo mục 7.
- Quy định về đầu mối giải đáp thắc mắc: để được giải đáp thắc mắc liên quan đến Chương trình, Khách hàng liên hệ Tổng đài Phục vụ Khách hàng **1800 1247**.
- Nếu có nhiều hồ sơ yêu cầu bảo hiểm của cùng một người được bảo hiểm chính được nộp từ 08 giờ 00 ngày 01/12/2023 đến hết 23 giờ 59 ngày 08/12/2023 thì quà tặng của chương trình khuyến mại này chỉ áp dụng duy nhất cho một hồ sơ yêu cầu bảo hiểm được nộp đầu tiên, không áp dụng hồ sơ yêu cầu bảo hiểm thứ 2 trở đi.
- Các hợp đồng bảo hiểm được nhận quà tặng từ chương trình khuyến mãi cần được duy trì hiệu lực ít nhất là 1 năm kể từ ngày hợp đồng bảo hiểm được ký. Prudential có toàn quyền thu hồi lại phần quà đã tặng nếu hợp đồng bảo hiểm bị mất hiệu lực/tạm ngưng do nguyên nhân từ phía khách hàng trong năm đầu tiên.
- Một khách hàng có thể cùng lúc nhận được nhiều phần quà từ những Chương trình khuyến mãi khác nhau do Prudential thực hiện nếu Hợp đồng của khách hàng thỏa đồng thời các điều khoản, điều kiện của các Chương trình khuyến mại này và số lượng quà tặng vẫn còn.

12. Các điều khoản chung:

- Khi tham gia Chương trình, trên cơ sở thỏa thuận với Khách hàng, Prudential sẽ có quyền sử dụng hình ảnh, thông tin của Khách hàng liên quan đến Chương trình vào các hoạt động quảng cáo thương mại và thông báo rộng rãi với công chúng và không phải trả thêm bất cứ khoản chi phí nào.
- Prudential sẽ thực hiện thông báo đến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và đảm bảo đầy đủ quyền lợi khách hàng đã tham gia chương trình.
- Prudential chịu trách nhiệm về tính chính xác trong việc phát hành bằng chứng xác định kết quả quà tặng được trao cho Khách hàng.

- Thể lệ Chương trình này có thể thay đổi tại từng thời điểm theo toàn quyền quyết định của Prudential sau khi đã thực hiện các thủ tục cần thiết theo quy định của pháp luật về hoạt động xúc tiến thương mại.
- Nếu vì lý do bất khả kháng (theo quy định của pháp luật) hoặc vì bất kỳ lý do nào khác nằm ngoài tầm kiểm soát của Prudential hay không phải do lỗi của Prudential mà Chương trình không được diễn ra như kế hoạch hoặc làm thay đổi hay ảnh hưởng đến sự điều hành, quản lý và bảo vệ tính công bằng, tình trạng nguyên vẹn hay việc thực hiện hợp thức Chương trình, Prudential có thể (trong phạm vi được pháp luật cho phép) hủy bỏ, kết thúc, thay đổi hoặc trì hoãn một phần hoặc toàn bộ Chương trình và/hoặc có thể loại ra khỏi Chương trình bất kỳ cá nhân nào trong bất kỳ trường hợp nào có liên quan đến việc gây rối, phá hoại hay gian lận trong Chương trình sau khi có sự đồng ý của cơ quan quản lý nhà nước hoặc theo quy định của pháp luật hiện tại về các trường hợp bất khả kháng.
- Prudential không phải là nhà cung cấp quà tặng. Các sản phẩm được sử dụng làm quà tặng được cung cấp bởi các nhà cung cấp tương ứng theo điều kiện và điều khoản do nhà cung cấp quy định. Khách hàng cần tuân thủ các Điều khoản và Điều kiện của nhà cung cấp quà tặng có liên quan. Trong trường hợp Khách hàng có thắc mắc hay khiếu nại liên quan đến sản phẩm, bao gồm chính sách bảo hành sản phẩm, Khách hàng cần liên hệ trực tiếp với nhà cung cấp để được hỗ trợ thông tin và giải quyết. Trường hợp khiếu nại chưa được giải quyết thỏa đáng, Prudential sẽ phối hợp với nhà cung cấp để hỗ trợ giải quyết khiếu nại của Khách hàng.

Prudential xin thông báo đến Quý cơ quan đồng thời cam kết thực hiện đúng và hoàn toàn chịu trách nhiệm về chương trình khuyến mại trên theo quy định của pháp luật hiện hành.

TM. CÔNG TY TNHH BẢO HIỂM NHÂN THỌ

PRUDENTIAL VIỆT NAM



TRẦN THANH PHONG

Phó Tổng Giám Đốc Marketing

Số: 52-17/07.23/legal

GIẤY ỦY QUYỀN

Ngày 07 tháng 8 năm 2023

Kính gửi: CÁ NHÂN, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Công ty TNHH Bảo hiểm Nhân thọ Prudential Việt Nam (“Prudential”), một công ty bảo hiểm nhân thọ được thành lập và hoạt động theo Giấy phép thành lập và hoạt động số 15 GP/KDBH do Bộ Tài chính cấp lại ngày 08/09/2011, được đại diện bởi ông **PHƯƠNG TIẾN MINH – TỔNG GIÁM ĐỐC**, nay bằng văn bản này ủy quyền cho:

A. Ông Trần Thanh Phong, Phó Tổng Giám đốc Marketing, Khối Marketing, mang Căn cước công dân số 079075012479 do Cục Cảnh sát Quản lý Hành chính về Trật tự Xã hội cấp ngày 07/01/2020, được quyền thay mặt và đại diện cho Prudential ký kết và thực hiện các công việc sau:

1. Các hợp đồng và văn bản liên quan đến **Khối Marketing**, bao gồm:
 - (i) Các hợp đồng, thỏa thuận, chứng từ và/hoặc các phụ lục, gia hạn và/hoặc các văn bản thanh lý liên quan đến Khối Marketing trong kinh phí đã được phê duyệt hợp lệ với giá trị không vượt quá **800 triệu đồng**; và **không giới hạn hạn mức** đối với các văn bản nghiệm thu liên quan đến các giao dịch và hoạt động của Khối Marketing được phép thực hiện không thông qua Phòng Cung Ứng hoặc thông qua Phòng Cung Ứng được thể hiện trong Bộ quy trình chuẩn hướng dẫn thực hiện các hoạt động cung ứng từ Phòng Cung Ứng;
 - (ii) Các thỏa thuận bảo mật thông tin sau khi đã được tư vấn và thống nhất với Phòng Pháp lý;
 - (iii) Các bản ghi nhớ, thỏa thuận, báo cáo và các văn bản khác liên quan đến Khối Marketing theo và phù hợp với quy định của pháp luật và Prudential.
2. Các văn bản yêu cầu, đăng ký, thông báo, phúc đáp, hoặc các tài liệu được gửi đến các cơ quan nhà nước có thẩm quyền, các cơ quan báo chí hoặc tổ chức truyền thông liên quan đến các hoạt động xúc tiến thương mại và hoạt động hỗ trợ cho việc quản lý và quảng bá thương hiệu của Prudential. Trong phạm vi ủy quyền này, ông Trần Thanh Phong được quyền ủy quyền lại cho bên thứ ba cung cấp các dịch vụ liên quan đến hoạt động xúc tiến thương mại và quản lý, quảng bá thương hiệu sau khi đã được Phòng Pháp lý tư vấn;
3. Ban hành các quy trình nghiệp vụ liên quan đến hoạt động quản lý của Khối Marketing, và các sửa đổi, bổ sung sau đó, nếu có;
4. Phê duyệt và ký các tài liệu của Khối Marketing thuộc thẩm quyền của những Người được ủy quyền tại nội dung phần B của Giấy ủy quyền này. 

B. Trừ trường hợp Ông **Trần Thanh Phong** yêu cầu khác đi, Prudential theo đây ủy quyền cho:

1. Bà **Trần Thị Xuân Thơ**, Giám đốc Phòng Quản lý Thương hiệu và Chiến dịch Marketing, mang Căn cước công dân số 092183004883 do Cục Cảnh sát đăng ký, quản lý cư trú và dữ liệu quốc gia về dân cư cấp ngày 28/11/2018, được quyền thay mặt và đại diện cho Prudential ký kết và thực hiện các hợp đồng và văn bản liên quan đến Phòng Quản lý Thương hiệu và Chiến dịch Marketing, bao gồm:

- (i) Các hợp đồng, thỏa thuận, chứng từ và/hoặc các phụ lục, gia hạn và/hoặc các văn bản thanh lý liên quan đến Phòng Quản lý Thương hiệu và Chiến dịch Marketing trong kinh phí đã được phê duyệt hợp lệ với giá trị không vượt quá 500 triệu đồng; và các văn bản nghiệm thu liên quan đến các giao dịch và hoạt động của Phòng Quản lý Thương hiệu và Chiến dịch Marketing được phép thực hiện không thông qua Phòng Cung Ứng hoặc thông qua Phòng Cung Ứng được thể hiện trong Bộ quy trình chuẩn hướng dẫn thực hiện các hoạt động cung ứng từ Phòng Cung Ứng tương ứng với hạn mức được phê duyệt hợp lệ nêu trên;
- (ii) Các bản ghi nhớ, thỏa thuận, báo cáo và các văn bản khác liên quan đến Phòng Quản lý Thương hiệu và Chiến dịch Marketing theo và phù hợp với quy định của pháp luật và Prudential.

2. Bà **Hà Huệ Chi**, Giám đốc Cấp cao Phòng Kỹ thuật số, mang Căn cước công dân số 048178000149 do Cục Cảnh sát đăng ký, quản lý cư trú và dữ liệu quốc gia về dân cư cấp ngày 10/02/2022, được quyền ký kết và thực hiện các hợp đồng và các văn bản liên quan đến Phòng Kỹ thuật số, bao gồm:

- (i) Các hợp đồng, thỏa thuận, chứng từ và/hoặc các phụ lục, gia hạn và/hoặc các văn bản thanh lý liên quan đến Phòng Kỹ thuật số trong kinh phí đã được phê duyệt hợp lệ với giá trị không vượt quá 500 triệu đồng; và các văn bản nghiệm thu liên quan đến các giao dịch và hoạt động của Phòng Kỹ thuật số được phép thực hiện không thông qua Phòng Cung Ứng hoặc thông qua Phòng Cung Ứng được thể hiện trong Bộ quy trình chuẩn hướng dẫn thực hiện các hoạt động cung ứng từ Phòng Cung Ứng tương ứng với hạn mức được phê duyệt hợp lệ nêu trên;
- (ii) Các bản ghi nhớ, thỏa thuận, báo cáo và các văn bản khác liên quan đến Phòng Kỹ thuật số theo và phù hợp với quy định của pháp luật và Prudential.

3. Bà **Lê Hoàng Nga**, Giám đốc Phòng Quản lý Trải nghiệm Khách hàng, mang Căn cước công dân số 079185005810 do Cục Cảnh sát đăng ký, quản lý cư trú và dữ liệu quốc gia về dân cư cấp ngày 17/10/2016, được quyền thay mặt và đại diện cho Prudential ký kết và thực hiện các hợp đồng và văn bản liên quan đến Phòng Quản lý Trải nghiệm Khách hàng, bao gồm:

- (i) Các hợp đồng, thỏa thuận, chứng từ và/hoặc các phụ lục, gia hạn và/hoặc các văn bản thanh lý liên quan đến Phòng Quản lý Trải nghiệm Khách hàng trong kinh phí đã được phê duyệt hợp lệ với giá trị không vượt quá 100 triệu đồng; và các văn bản nghiệm thu liên quan đến các giao dịch và hoạt

động của Phòng Quản lý Trải nghiệm Khách hàng được phép thực hiện không thông qua Phòng Cung Ứng hoặc thông qua Phòng Cung Ứng được thể hiện trong Bộ quy trình chuẩn hướng dẫn thực hiện các hoạt động cung ứng từ Phòng Cung Ứng tương ứng với hạn mức được phê duyệt hợp lệ nêu trên;

- (ii) Các bản ghi nhớ, thỏa thuận, báo cáo và các văn bản khác liên quan đến Phòng Quản lý Trải nghiệm Khách hàng theo và phù hợp với quy định của pháp luật và Prudential.

4. Bà Nguyễn Thị Thanh Phương, Giám đốc Phòng Truyền Thông và Quan hệ Công chúng, mang Căn cước công dân số 079187026687 do Cục Cảnh sát Đăng ký Quản lý Hành chính về Trật tự Xã hội cấp ngày 22/12/2021 được quyền thay mặt và đại diện cho Prudential ký kết và thực hiện các hợp đồng và văn bản liên quan đến Bộ phận Truyền Thông và Bộ phận Quan hệ Công chúng, bao gồm:

- (i) Các hợp đồng, thỏa thuận, chứng từ và/hoặc các phụ lục, gia hạn và/hoặc các văn bản thanh lý liên quan đến Bộ phận Truyền Thông trong kinh phí đã được phê duyệt hợp lệ với giá trị không vượt quá 500 triệu đồng; và các văn bản nghiệm thu liên quan đến các giao dịch và hoạt động của Bộ phận Truyền Thông được phép thực hiện không thông qua Phòng Cung Ứng hoặc thông qua Phòng Cung Ứng được thể hiện trong Bộ quy trình chuẩn hướng dẫn thực hiện các hoạt động cung ứng từ Phòng Cung Ứng tương ứng với hạn mức được phê duyệt hợp lệ nêu trên;
- (ii) Các hợp đồng, thỏa thuận, chứng từ và/hoặc các phụ lục, gia hạn và/hoặc các văn bản thanh lý liên quan đến Bộ phận Quan hệ Công chúng trong kinh phí đã được phê duyệt hợp lệ với giá trị không vượt quá 100 triệu đồng; và các văn bản nghiệm thu liên quan đến các giao dịch và hoạt động của Bộ phận Quan hệ Công chúng được phép thực hiện không thông qua Phòng Cung Ứng hoặc thông qua Phòng Cung Ứng được thể hiện trong Bộ quy trình chuẩn hướng dẫn thực hiện các hoạt động cung ứng từ Phòng Cung Ứng tương ứng với hạn mức được phê duyệt hợp lệ nêu trên.
- (iii) Các bản ghi nhớ, thỏa thuận, báo cáo và các văn bản khác liên quan đến Bộ phận Truyền Thông và Bộ phận Quan hệ Công chúng theo và phù hợp với quy định của pháp luật và Prudential.

5. Bà Đào Quỳnh Anh, Quản lý Cấp cao Dự án Hỗ trợ cộng đồng, mang Căn cước công dân số 001187023372 do Cục Cảnh sát Quản lý Hành chính về Trật tự Xã hội cấp ngày 18/12/2021, được quyền thay mặt và đại diện cho Prudential ký kết và thực hiện các hợp đồng và văn bản liên quan đến Phòng Quản lý Dự án Hỗ trợ cộng đồng, bao gồm:

- (i) Các hợp đồng, thỏa thuận, chứng từ và/hoặc các phụ lục, gia hạn và/hoặc các văn bản thanh lý liên quan đến Phòng Quản lý Dự án Hỗ trợ cộng đồng trong kinh phí đã được phê duyệt hợp lệ với giá trị không vượt quá 100 triệu đồng; và các văn bản nghiệm thu liên quan đến các giao dịch và hoạt động của Phòng Quản lý Dự án Hỗ trợ cộng đồng được phép thực hiện không thông qua Phòng Cung Ứng hoặc thông qua Phòng Cung Ứng được thể hiện trong Bộ quy trình chuẩn hướng dẫn thực hiện các hoạt động cung

ứng từ Phòng Cung Ứng tương ứng với hạn mức được phê duyệt hợp lệ nêu trên;

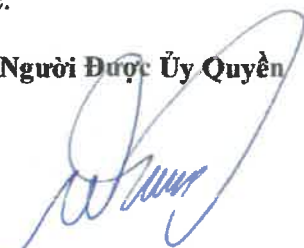
- (ii) Các bản ghi nhớ, thỏa thuận, báo cáo và các văn bản khác liên quan đến Phòng Quản lý Dự án Hỗ trợ cộng đồng theo và phù hợp với quy định của pháp luật và Prudential.

Các cá nhân được ủy quyền liên quan nêu trên chịu trách nhiệm thực hiện đúng và đầy đủ các công việc được ủy quyền, theo các quy định của Prudential và quy định pháp luật hiện hành.

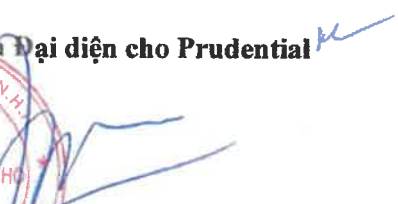
Giấy ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký và tiếp tục có hiệu lực cho đến khi bị hủy bỏ, hoặc thay thế bởi một giấy ủy quyền khác, hoặc mất hiệu lực từng phần trong trường hợp người được ủy quyền liên quan không còn nắm giữ chức vụ được nêu tại văn bản này.

Giấy ủy quyền số 47-01/09.20/legal ngày 01/09/2020 sẽ bị bãi bỏ kể từ ngày Giấy ủy quyền này có hiệu lực.

Người Được Ủy Quyền

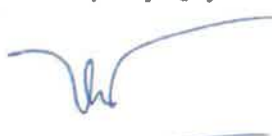

TRẦN THANH PHONG
Phó Tổng Giám đốc Marketing

Thay mặt và Đại diện cho Prudential

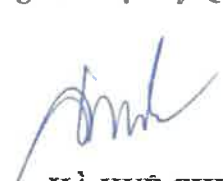


PHƯƠNG TIẾN MINH
Tổng Giám đốc

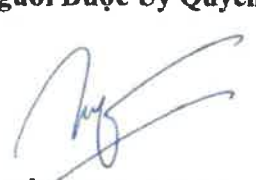
Người Được Ủy Quyền


TRẦN THỊ XUÂN THO
Giám đốc Phòng Quản lý Thương hiệu và Chiến dịch Marketing

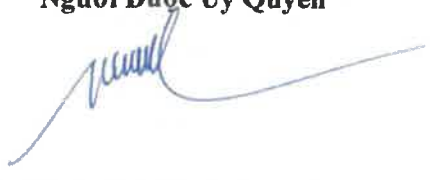
Người Được Ủy Quyền


HÀ HUỆ CHI
Giám đốc Cấp cao Phòng Kỹ thuật số

Người Được Ủy Quyền


LÊ HOÀNG NGÀ
Giám đốc Phòng Quản lý Trải nghiệm Khách hàng

Người Được Ủy Quyền


NGUYỄN THỊ THANH PHƯƠNG
Giám đốc Phòng Truyền Thông và Quan hệ Công chúng

Người Được Ủy Quyền



ĐÀO QUỲNH ANH
Quản lý Cấp cao Dự án Hỗ trợ cộng đồng



