

<b>PHIẾU YÊU CẦU THANH TOÁN BẢO TỨC ĐẶC BIỆT</b>		Mẫu: PM09 Phiên bản: V4_06/07/2024 Mã số: 10408261
Hợp đồng bảo hiểm (HĐBH) số:	Ngày đề nghị:	
Bên mua bảo hiểm:	CMND/CCCD/HC:	

Tôi/chúng tôi, Bên mua bảo hiểm, đề nghị Prudential thanh toán **toàn bộ khoản bảo tức đặc biệt** của hợp đồng bảo hiểm nhân thọ nêu trên.

Số tiền: .....VND

Bằng chữ: .....

**Hình thức nhận thanh toán:**

(Hướng dẫn thủ tục thanh toán vui lòng xem trang phía sau)

**Chuyển tiền nộp phí bảo hiểm**

Số hợp đồng/ HSYCBH	Bên mua bảo hiểm	Kỳ phí	Số tiền (đồng)

**Chuyển tiền hoàn trả khoản tạm ứng và khoản giảm thu nhập đầu tư cho (các) HĐBH:**

Số hợp đồng	Bên mua bảo hiểm	Về khoản	Số tiền (đồng)

**Chuyển tiền vào tài khoản:**

Tên chủ tài khoản:	Số tài khoản:
Ngân hàng:	Tên chi nhánh:

**Nhận tiền mặt bằng CMND/CCCD tại Ngân hàng:**

CCCD/CMND:	Ngày cấp:	Nơi cấp:
Ngân hàng:	Tên chi nhánh:	
Địa chỉ ngân hàng:		

**Nhận tiền mặt tại Văn phòng Prudential gần nhất vào các ngày làm việc**

**1. Thông tin Người nhận thanh toán khác với Bên mua bảo hiểm: (nếu có)**

Họ và tên: .....Mối quan hệ với BMBH: .....  
 CCCD/CMND/HC: .....Ngày cấp: .....Nơi cấp: .....  
 Ngày sinh: .....Quốc tịch: .....Quốc gia cư trú: .....

<p align="center"><b>BÊN MUA BẢO HIỂM</b></p> <p>(Ký tên và ghi rõ họ tên bằng chữ thường)</p>	<p align="center"><b>PHẦN DÀNH CHO PRUDENTIAL</b></p> <p>Nơi nhận yêu cầu: .....</p> <p>Ngày nhận: .....</p> <p>Hồ sơ đính kèm: .....</p> <p>.....</p> <p>Người nhận (Ký tên và ghi rõ họ tên bằng chữ thường):</p>
--	---

## HƯỚNG DẪN THANH TOÁN

- A. Phiếu yêu cầu phải được điền và ký tên bởi Bên mua bảo hiểm (BMBH). Trường hợp BMBH không đến nộp trực tiếp Phiếu yêu cầu tại Văn phòng Prudential, vui lòng cung cấp bản sao CMND/CCCD của BMBH trong hồ sơ đính kèm.
- B. Khi đến làm thủ tục thanh toán/nhận tiền, BMBH/Người nhận thanh toán vui lòng mang theo **bản chính CMND/CCCD (còn trong hạn sử dụng)**.
- C. **Lưu ý:**
- Đối với Hình thức Nhận tiền mặt tiền mặt tại Văn phòng Prudential gần nhất vào các ngày làm việc (trừ Thứ Bảy, Chủ Nhật và ngày nghỉ lễ): Quý khách vui lòng không sử dụng hình thức thanh toán này đối với các khoản tiền trên 150.000.000 (một trăm năm mươi triệu) đồng nếu người nhận là BMBH và không vượt quá 50.000.000 (năm mươi triệu) đồng nếu người nhận khác BMBH.
  - Trường hợp yêu cầu chuyển đóng phí **Hợp đồng dự thảo** có cùng BMBH, BMBH phải đến **nộp Phiếu yêu cầu trực tiếp** tại Văn phòng Prudential.
  - Trường hợp Người nhận thanh toán/ Hợp đồng nhận thanh toán khác BMBH, hồ sơ yêu cầu vui lòng đính kèm thêm:
    - ✓ Bản chính Giấy ủy quyền/ Hợp đồng ủy quyền.
      - Nội dung phải thể hiện việc ủy quyền nhận tiền theo Phiếu yêu cầu thanh toán, thời hạn ủy quyền và được công chứng theo quy định của pháp luật.
      - Người được ủy quyền phải thuộc hàng thừa kế thứ nhất của BMBH (vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi, con đẻ, con nuôi). Nếu trong Giấy ủy quyền không ghi rõ mối quan hệ thì phải cung cấp bằng chứng mối quan hệ cùng với các chứng từ khác khi nộp yêu cầu.
      - Không áp dụng ủy quyền nhận tiền cho các hợp đồng không được phát hành hoặc hủy trong thời gian cân nhắc.
    - ✓ Bản sao CMND/CCCD (còn trong hạn sử dụng) của Người được ủy quyền.
    - ✓ Phiếu yêu cầu và các giấy tờ kèm theo phải được BMBH/ Người được ủy quyền nộp trực tiếp tại quầy.
  - Những khiếu nại liên quan đến việc chuyển tiền qua Ngân hàng chỉ có thể được giải quyết nếu Quý khách thông báo cho Prudential trong vòng 6 (sáu) tháng kể từ ngày yêu cầu thanh toán.